



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА  
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

19.10.2023

м. Вінниця

№ 166-Д

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами

На виконання статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», керуючись Законом України «Про пестициди і агрохімікати», постановою Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 458 «Про затвердження Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами», Положенням про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 та на виконання наказу Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.08.2023 №623 «Про затвердження типової інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами (додаються).
2. Фахівцю із зв'язків з громадськістю та пресою сектору документального забезпечення та комунікацій Управління організаційно-господарського забезпечення Крістині БОДНАРЧУК розмістити інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами на офіційному вебпорталі Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.
3. Начальнику управління фітосанітарної безпеки Наталії САМБОРСЬКІЙ забезпечити розміщення інформаційної та технологічної картки

адміністративної послуги з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень.

4. Організацію проведення та контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

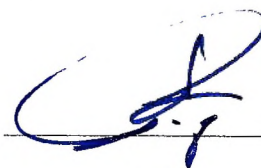
**Начальник**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, positioned between the title and the name.

**Григорій СИДОРУК**

**Погоджено:**

Перший заступник начальника



Олександр СОРОЧАН

Начальник відділу правового  
забезпеченняОксана СТАДНИК  
19.10.2023Завідувач сектору документального  
забезпечення та комунікаційКатерина НЕДИБАЛЮК  
19.10.2023**З наказом ознайомлені:**Начальник управління  
фітосанітарної безпеки

Наталія САМБОРСЬКА

Фахівець із зв'язків з громадськістю та  
пресою сектору документального  
забезпечення та комунікацій Управління  
організаційно-господарського  
забезпечення

Крістіна БОДНАРЧУК

Начальник відділу захисту рослин,  
фітосанітарної діагностики та  
прогнозування управління фітосанітарної  
безпеки

Сергій ФРАНКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби у

Вінницькій області

«19» 10 2023 р. № 166-0

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	-	-
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
2.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21027, м. Вінниця, вул. Келецька, 53/413а (фактична) 21036, м. Вінниця, вул. Праведників світу, 19 (юридична)
4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього службового розпорядку: пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00, сб., нд. – вихідний.
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 0432 46-46-47, 65-88-00; E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6.	Закони України	Закон України «Про пестициди і агрохімікати» (ст. 11)
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 458 «Про затвердження Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами» Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»

8.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, звернення суб'єкта господарювання
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами до Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області на отримання адміністративної послуги 2. Свідоцтво про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня отримання заяви.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. За відсутності чинного свідоцтва про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами 2. Недосягнення суб'єктом звернення 18 років
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення про право роботи з пестицидами Рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або його представнику (законний представник)
18.	Примітка	Рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами може бути оскаржено заявником (суб'єктом звернення) у встановленому законодавством Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби у

Вінницькій області

«19» 10 2023 р. № 166-0

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етап</b>	<b>Дія* (В, У, П, З)</b>	<b>Строк виконання етапів (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр)	В	У момент звернення
2.	Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Головне управління)	Адміністратор Центру	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Структурний підрозділ Головного управління, відповідальний за документообіг	В	У день надходження заяви
4.	Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин	Головне управління	В	У день надходження заяви

5.	Прийняття рішення про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами (далі – Посвідчення)	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 2 робочих днів
6.	Видача Посвідчення або повідомлення про відмову в його видачі	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 2 робочих днів
7.	Видача заявнику Посвідчення або обґрунтованої відмови його видачі	Адміністратор Центру	В	3 дні надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				<b>2</b>
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				<b>2</b>

\* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби у

Вінницькій області

«19» 10 2023 р. № 166-0

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	-	-
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
2.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21027, м. Вінниця, вул. Келецька, 53/413а (фактична) 21036, м. Вінниця, вул. Праведників світу, 19 (юридична)
4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього службового розпорядку: пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00, сб., нд. – вихідний.
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 0432 46-46-47, 65-88-00; E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6.	Закони України	Закон України «Про пестициди і агрохімікати» (ст. 11)
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 458 «Про затвердження Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами» Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»



8.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, звернення суб'єкта господарювання
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами до Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області на отримання адміністративної послуги 2. Свідоцтво про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня отримання заяви.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. За відсутності чинного свідоцтва про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами 2. Недосягнення суб'єктом звернення 18 років
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення про право роботи з пестицидами Рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або його представнику (законний представник)
18.	Примітка	Рішення про відмову у видачі посвідчення про право роботи з пестицидами може бути оскаржено заявником (суб'єктом звернення) у встановленому законодавством Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби у

Вінницькій області

«19» 10 2023 р. № 166-0

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етап</b>	<b>Дія* (В, У, П, З)</b>	<b>Строк виконання етапів (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр)	В	У момент звернення
2.	Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Головне управління)	Адміністратор Центру	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Структурний підрозділ Головного управління, відповідальний за документообіг	В	У день надходження заяви
4.	Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин	Головне управління	В	У день надходження заяви

5.	Прийняття рішення про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами (далі – Посвідчення)	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 2 робочих днів
6.	Видача Посвідчення або повідомлення про відмову в його видачі	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 2 робочих днів
7.	Видача заявнику Посвідчення або обґрунтованої відмови його видачі	Адміністратор Центру	В	3 дні надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				<b>2</b>
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				<b>2</b>

\* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.