

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби у Вінницькій області
від «09» грудня 2022 р. № 144-О

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування
дерев'яного пакувального матеріалу

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етап	Дія* (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (даті - Центр)	В	У момент звернення
2.	Передача пакету документів до головного управління Держпродспоживслужби в області (далі - Головне управління)	Адміністратор Центру	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Структурний підрозділ Головного управління, відповідальний за документообіг	В	У день надходження заяви
4.	Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин	Головне управління	В	Не пізніше наступного робочого дня
5.	Проведення перевірки виконання заявником дотримання вимог фітосанітарних правил звезення з-за кордону,	Державний фітосанітарний інспектор	В	Не більше 10 діб

	перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Мінагрополітики України від 22.12.2005р. № 731			
6.	Підготовка подання щодо включення заявника до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного лакувального матеріалу (далі - Реєстр)	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 3 діб
7.	Передача до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру	Головне управління	В	Протягом 2 діб
8.	Прийняття рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру	Держпродспоживслужба	В	Протягом 8 діб
9.	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Головного управління	Держпродспоживслужба	В	Протягом 3 робочих днів
10.	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Центру	Головне управління	В	Не пізніше наступного робочого дня
11.	Видача заявнику рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні до Реєстру	Адміністратор Центру	В	3 дні надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

* Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.