

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 21.08.2017 року № 434-О
(в редакції наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 28.02.2019р. № 880-О)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі фітосанітарного сертифіката партії вантажу
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21027, м. Вінниця, вул. Келецька, 53/413а (фактична) 21036, м. Вінниця, вул. Максимовича, 19 (юридична)
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього службового розпорядку: пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 0432 46-46-47, 65-88-00; Факс: +38 0432 57-03-01; E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 46). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 134). Закон України "Про адміністративні послуги" (ст. 8). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.07 № 705 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин», (п. 20, 21, 22, 28) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, звернення суб'єкта господарювання.

12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області на отримання адміністративної послуги. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	У разі платності:	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 46 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ “Про карантин рослин”. Постанова КМУ від 09.06.2011 № 641 “Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання”.
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 грн.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Р/р : 34319879021382 Банк: ГУДКСУ у Вінницькій області МФО 899998 Код за ЄДРПОУ 38054707 оплата фітосанітарного сертифіката
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; 2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера; 3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої

		<p>статтею 27 цього Закону;</p> <p>4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення;</p> <p>5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів;</p> <p>6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката;</p> <p>7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документів дозвільного характеру.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача фітосанітарного сертифікату;</p> <p>Прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифікату може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері з карантину рослин , або до суду.