

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від 21.04. 2021 № 57-0

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з поновлення дії експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність,
пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Відділ ЦНАП Городківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24615, Вінницька область, Тульчинський район, с. Городківка, вул. Благовіщенська, 51
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04340) 2-43-42 e-mail: silovoleg@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24715, Вінницька область, Тульчинський район, с. Студена, вул. Соборна, 29-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця - з 08-00 до 17-00 Вівторок - з 08-00 до 20-00 Субота, неділя - вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс (04349) 2-46-90 e-mail: studena_sr@ukr.net snapstudena_sr20@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	22600, Вінницька область, Вінницький район, смт. Оратів, вул. Героїв Майдану, 82
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.00 (без перерви) серeda - з 08.00 до 20.00 (без перерви)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04330) 2-10-00 e-mail: orativ2021@ukr.net http://orativska.gromada.org.ua

Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації Погребищенської міської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	22200, Вінницька область, Вінницький район, м. Погребище, вул. Б.Хмельницького, 81
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер 8.00-16.00; середа 8.00 - 20.00; п'ятниця 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний, прийом громадян 8.00-15.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04346) 2-11-49, моб. 0989798071 e-mail: pograirada@gmail.com https://pog-mrada.gov.ua
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01 E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Лист Мінекономіки № 2601-06/7401-03 від 05.02.2021 «Щодо розміру плати за видачу експлуатаційного дозволу»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, в якій зазначаються найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною <u>Господарським кодексом України</u> (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва). Заява про видачу експлуатаційного дозволу підписується оператором ринку або уповноваженою ним особою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За поновлення дії експлуатаційного дозволу справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу (1020 грн. 00 коп.)
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунок, відкритий в органах Казначейства (додається).
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання територіальним органом компетентного органу відповідної заяви.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:

	послуги	<p>1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</p> <p>2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;</p> <p>3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства;</p> <p>4) за заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Поновлення дії експлуатаційного дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження через центри надання адміністративних послуг.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання рішення про поновлення дії експлуатаційного дозволу засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Рішення надсилається поштою.
15.	Примітка	Інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу (інформація про дату, номер відповідного рішення, орган або посадову особу, які прийняли таке рішення) вноситься до Реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл протягом трьох робочих днів з дня його отримання компетентним органом (Порядок ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України політики від 10.02.2016 № 40, зареєстрований в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513).