

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від 22.04. 2021 № 57-0

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з переоформлення експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Відділ ЦНАП Городківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24615, Вінницька область, Тульчинський район, с. Городківка, вул. Благовіщенська, 51
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04340) 2-43-42 e-mail: silovoleg@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24715, Вінницька область, Тульчинський район, с. Студена, вул. Соборна, 29-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08-00 до 17-00 Вівторок - з 08-00 до 20-00 Субота, неділя - вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс (04349) 2-46-90 e-mail: studena_sr@ukr.net snapstudena_sr20@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	22600, Вінницька область, Вінницький район, смт. Оратів, вул. Героїв Майдану, 82
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.00 (без перерви) середа - з 08.00 до 20.00 (без перерви)

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04330) 2-10-00 e-mail: orativ2021@ukr.net http://orativska.gromada.org.ua
Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації Погребищенської міської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	22200, Вінницька область, Вінницький район, м. Погребище, вул. Б.Хмельницького, 81
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер 8.00-16.00; середа 8.00 - 20.00; п'ятниця 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний прийом громадян 8.00-15.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04346) 2-11-49, моб. 0989798071 e-mail: pograinada@gmail.com https://pog-mrada.gov.ua
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01 E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ч. 8 та ч. 14 ст. 4 ¹ Закон України «Про адміністративні послуги»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання із заявою про переоформлення документа дозвільного характеру

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення документа дозвільного характеру. У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру приймається рішення про переоформлення документа дозвільного характеру з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення документа дозвільного характеру.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу або рішення (наказ) про відмову у переоформленні документа дозвільного характеру.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання експлуатаційного дозволу або рішення (наказу) про відмову у переоформленні документа дозвільного характеру.
15.	Примітка	Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення документа дозвільного характеру. Зміна найменування акціонерного товариства у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство не є підставою для переоформлення документів дозвільного характеру. У такому разі товариство має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської

		<p>діяльності на підставі виданого раніше такому товариству документа дозвільного характеру. Зміна власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації не є підставою для переоформлення документів дозвільного характеру. У такому разі товариство має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі виданого раніше такому товариству документа дозвільного характеру. У разі переоформлення документа дозвільного характеру дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення документа дозвільного характеру приймає рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений.</p>
--	--	---