

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від 22.04 2021 № 57-0

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності на
потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного
походження**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги

Відділ ЦНАП

Городківської сільської ради

1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24615, Вінницька область, Тульчинський район, с. Городківка, вул. Благовіщенська, 51
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04340) 2-43-42 e-mail: silovoleg@gmail.com

Центр надання адміністративних послуг

Студенянської сільської ради

1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24715, Вінницька область, Тульчинський район, с. Студена, вул. Соборна, 29-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця - з 08-00 до 17-00 Вівторок - з 08-00 до 20-00 Субота, неділя - вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс (04349) 2-46-90 e-mail: studena_sr@ukr.net snapstudena_sr20@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг

Оратівської селищної ради

1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	22600, Вінницька область, Вінницький район, смт. Оратів, вул. Героїв Майдану, 82
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.00 (без перерви) серeda - з 08.00 до 20.00 (без перерви)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04330) 2-10-00 e-mail: orativ2021@ukr.net http://orativska.gromada.org.ua

Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації Погребищенської міської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	22200, Вінницька область, Вінницький район, м. Погребище, вул. Б.Хмельницького, 81
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер 8.00-16.00; середа 8.00 - 20.00; п'ятниця 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний прийом громадян 8.00-15.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04346) 2-11-49, моб. 0989798071 e-mail: pograinada@gmail.com https://pog-mrada.gov.ua
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01 E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	1. Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 4. Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
4.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». 3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрований в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при

		пред'явленні документа, що засвідчує його особу. 2. Дозвіл надсилається поштою.
15.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.