

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
у Вінницькій області

від 19.03.2024 № 42 -О

**ПОЛОЖЕННЯ**

про управління захисту прав  
споживачів та контролю за регульованими цінами

**1. Загальні положення**

1.1. Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

1.2. Головною метою діяльності Управління є реалізація державної політики у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг (у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння), державного ринкового нагляду, метрологічного нагляду та контролю за регульованими цінами.

У межах повноважень, передбачених законом, Управління здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог законодавства з питань туристичної діяльності, реклами, антитютюнового законодавства, пробірного контролю.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Держпродспоживслужби, Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, цим Положенням та дорученнями керівництва Держпродспоживслужби, Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

1.4. Структура та чисельність Управління визначаються відповідно до структури та штатного розпису Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

1.5. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

- Відділ ринкового та метрологічного нагляду;
- Відділ контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг;

- Відділ контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства;
- Сектор контролю за регульованими цінами.

1.6. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу Управління, визначаються в положеннях про них.

1.7. Управління підпорядковується начальнику Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, діяльність Управління спрямовується та координується заступником начальника Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

## 2. Основні завдання Управління

2.1. Участь у формуванні та реалізації державної політики у галузях державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг ( у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння), пробірного контролю, здійснення державного нагляду (контролю) за дотримання вимог законодавства з питань туристичної діяльності.

2.2. Здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про рекламу, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

2.3. Здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності.

2.4. Здійснення метрологічного нагляду.

2.5. Організація роботи із здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.

2.6. Організація виконання законодавчих і нормативно-правових актів, контроль за їх реалізацією.

## 3. Функції Управління

3.1. Розгляд скарг, заяв і пропозицій громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.2. Координація роботи структурних підрозділів з питань забезпечення реалізації державного контролю за захистом прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг (у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння), пробірного контролю, туристичної діяльності, державного ринкового нагляду, метрологічного нагляду, контролю за регульованими цінами, реклами, антитютюнового законодавства.

3.3. Підготовка пропозицій керівництву Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області щодо накладення на суб'єктів господарювання стягнень відповідно до законодавства.

3.4. Розгляд справ про порушення законодавства про рекламу, анти тютюнового законодавства, ринкового нагляду та контролю за регульованими цінами.

#### 4. Права Управління

4.1 Управління має право:

4.1. У межах своїх повноважень представляти Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області за дорученнями її керівництва в органах державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих формуваннях, профспілках та організаціях роботодавців, відповідних органах іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствах, установах, організаціях.

4.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, центральних, територіальних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та відповідних посадових осіб інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, довідки, розрахунки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.3. Залучати в установленому порядку спеціалістів територіальних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), учених і фахівців, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою), працівників інших структурних підрозділів для підготовки проектів відповідних актів чи документів, що належать до компетенції Управління.

4.4. Організовувати та проводити у встановленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління, залучати до участі в них структурні підрозділи Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, представників інших органів влади за їхньої згоди.

4.5. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.7. Брати у межах своїх повноважень участь у діяльності міжнародних організацій.

4.8. Вносити пропозиції керівництву Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області щодо вжиття передбачених законодавством заходів стосовно припинення дії та скасування наказів підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, з питань, віднесених до компетенції Управління.



4.9 Інформувати керівництво Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області про покладення на Управління обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Управління необхідних матеріалів посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

## 5. Начальник Управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області в установленому порядку. У своїй роботі начальник Управління керується законодавством та цим Положенням.

5.2. У своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника управління – начальника відділу ринкового нагляду, заступника начальника управління – начальника відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг, начальника відділу контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства, завідувача сектору контролю за регульованими цінами.

5.3. У разі тимчасової відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг.

5.4. Заступники начальника управління - начальники відділів, начальник відділу, завідувач сектору призначаються та звільняються з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області в установленому законодавством порядку.

5.5. Начальник Управління:

5.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання функцій, передбачених цим Положенням, організацію роботи, додержання правил внутрішнього розпорядку і дисципліни працівниками Управління.

5.5.2. Забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Управління.

5.5.3. Погоджує проекти положень про структурні підрозділи Управління.

5.5.4. Визначає обов'язки працівників Управління, виходячи із завдань, визначених цим Положенням, погоджує проекти посадових інструкцій працівників Управління.

5.5.5. Подає пропозиції керівництву Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області про призначення на посади, звільнення з посад в порядку переведення та переміщення працівників

5.7.1. Здійснюють координацію роботи відповідних структурних підрозділів, утворених у складі Управління.

5.7.2. Візують документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис керівництву Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

5.7.3. Візують супровідні листи до проєктів нормативно-правових актів, завізованих керівництвом Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

5.7.4. Забезпечують в межах компетенції вживають необхідних заходів щодо збереження службової інформації в Управлінні.

5.7.5. Беруть участь у розробці нормативно-правових актів.

5.7.6. Виконують інші доручення начальника Управління.

5.8. Керівники структурних підрозділів, утворених у складі Управління, здійснюють керівництво у підпорядкованих їм структурних підрозділах згідно з положенням про відповідний структурний підрозділ.

5.9. У процесі виконання покладених на нього завдань Управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області під час спільного виконання доручень.

**Начальник управління**



**Юлія БІЛИК**